

**Warsztaty praktyczne kształcące kompetencje:**

## **Projektowanie i optymalizacja procesów biznesowych - BPM**

dla studentów i studentek Wydziału Zastosowań Informatyki i Matematyki oraz dla studentów i studentek innych wydziałów, którzy są członkami kół naukowych na WZiIM.

Warsztaty realizowane są w ramach zadania 10 projektu nr POWR.03.05.00-00-z046/18.

### **Bloki tematyczne:**

- Koncepcja zarządzania procesami.
- Przegląd systemów związanych z zarządzaniem procesami.
- Ćwiczenia z narzędziami do mapowania procesów.
- Ćwiczenia z tworzeniem architektury procesów biznesowych dla firmy.
- Ćwiczenia z drzewem CTQ – jak zarządzać zadowoleniem klienta.
- Diagnozowanie procesu biznesowego.
- Ćwiczenia z szablonem KPI.
- Cykl Deminga.
- Diagram ISHIKAWA.

**Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia warsztatów.**

**Czas trwania i miejsce szkolenia:**

Szkolenie w formie **on-line** obejmuje 20 godzin dydaktycznych.

**Termin realizacji:**

**22-23.03.2023 r. w godzinach 08:00 – 17:00**

**Koordynatorem zadania jest:**

**dr inż. Artur Krupa**

*Instytut Informatyki Technicznej*

*Katedra Sztucznej Inteligencji*

*e-mail: [artur\\_krupa@sggw.edu.pl](mailto:artur_krupa@sggw.edu.pl)*

**Aby wziąć udział w szkoleniu należy dopełnić niezbędnych formalności tj.:**

- zapoznać się z „regulaminem naboru na szkolenia”;
- pobrać i wypełnić „Formularz danych osobowych” (załącznik 1);
- pobrać i wypełnić „Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru” (załącznik 2);
- pobrać i wypełnić „Oświadczenie uczestnika projektu POWER” (załącznik 3);
- zapoznać się z zapisami „umowy udziału w projekcie”, wydrukować w dwóch egzemplarzach i podpisać (bez wpisywania daty).

Formularze ww. dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu pod adresem:

[Dokumenty do pobrania – Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW](#)

**Dokumenty rekrutacyjne** należy dostarczyć do Koordynatora zadania na adres:

Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki, **budynek nr 34 pokój nr 3/44B w godzinach 12:00-15:00 w poniedziałek.** W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w terminie wyznaczonym powyżej dokumenty rekrutacyjne można złożyć w Biurze Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, pok. 11, tel. 22 593 56 74 w godzinach 8:00-16:00 (od poniedziałku do piątku).

**Termin składania dokumentów rekrutacyjnych upływa 13.03.2023 r.**

Na podstawie złożonych dokumentów (wraz z załącznikami, które są niezbędne do udokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista rankingowa osób zakwalifikowanych na szkolenie.

Ewentualne pytania proszę kierować do Koordynatora zadania: [artur\\_krupa@sggw.edu.pl](mailto:artur_krupa@sggw.edu.pl)

**Uwaga:** Liczba uczestników zajęć jest ograniczona.

*Pierwszeństwo mają studenci, którzy nie uczestniczyli w projekcie POWER 2.*