

Warsztaty praktyczne kształcące kompetencje:

MS Windows Server

dla studentów i studentek Wydziału Zastosowań Informatyki i Matematyki oraz dla studentów i studentek innych wydziałów, którzy są członkami kół naukowych na WZiIM.

Warsztaty realizowane są w ramach zadania 10 projektu nr POWR.03.05.00-00-z046/18.

Bloki tematyczne:

- Wdrażanie i administracja AD DS w systemie Windows Server.
- Wdrażanie i zarządzanie zasadami grupy.
- Zarządzanie ustawieniami użytkowników za pomocą zasad grupy.
- Proces implementacji hierarchii urzędu certyfikacji za pomocą usług AD CS i sposoby zarządzania urzędami certyfikacji.
- Wdrażanie i zarządzanie certyfikatami.
- Wdrażanie i zarządzanie AD RMS.
- Wdrażanie i zarządzanie usługami AD FS.
- Zabezpieczanie i zapewnianie dostępu do danych za pomocą technologii takich jak dynamiczna kontrola dostępu, foldery robocze i dołączanie do miejsca pracy.
- Proces monitorowania, rozwiązywania problemów i zapewnianie ciągłości działania usług AD DS.

Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia warsztatów.

Czas trwania i miejsce szkolenia:

Szkolenie w formie **on-line** obejmuje 20 godzin dydaktycznych.

Termin realizacji:

30.05.2023 r. w godzinach 08:00 – 13:30

31.05.2023 r. w godzinach 08:00 – 12:30

03.06.2023 r. w godzinach 08:00 – 13:30

Koordynatorem zadania jest:

dr inż. Artur Krupa

Instytut Informatyki Technicznej

Katedra Sztucznej Inteligencji

e-mail: artur_krupa@sggw.edu.pl

Aby wziąć udział w szkoleniu należy dopełnić niezbędnych formalności tj.:

- zapoznać się z „regulaminem naboru na szkolenia”;
- pobrać i wypełnić „Formularz danych osobowych” (załącznik 1);
- pobrać i wypełnić „Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru” (załącznik 2);
- pobrać i wypełnić „Oświadczenie uczestnika projektu POWER” (załącznik 3);
- zapoznać się z zapisami „umowy udziału w projekcie”, wydrukować w dwóch egzemplarzach i podpisać (bez wpisywania daty).

Formularze ww. dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu pod adresem:

[Dokumenty do pobrania – Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW](#)

Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do Koordynatora zadania na adres:

Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki, budynek nr 34 pokój nr 3/44B w godzinach 12:00-15:00 w poniedziałek. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w terminie wyznaczonym powyżej dokumenty rekrutacyjne można złożyć w Biurze Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, pok. 11, tel. 22 593 56 74 w godzinach 8:00-16:00 (od poniedziałku do piątku).

Termin składania dokumentów rekrutacyjnych upływa 19.05.2023 r.

Na podstawie złożonych dokumentów (wraz z załącznikami, które są niezbędne do udokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista rankingowa osób zakwalifikowanych na szkolenie.

Ewentualne pytania proszę kierować do Koordynatora zadania: artur_krupa@sggw.edu.pl

Uwaga: Liczba uczestników zajęć jest ograniczona.

Pierwszeństwo mają studenci, którzy nie uczestniczyli w projekcie POWER 2.