**Warsztaty praktyczne kształcące kompetencje:**

**MS Windows Server**

dla studentów i studentek Wydziału Zastosować Informatyki i Matematyki oraz dla studentów i studentek innych wydziałów, którzy są członkami kół naukowych na WZIiM.

Warsztaty realizowane są w ramach zadania 10 projektu nr POWR.03.05.00-00-z046/18.

**Bloki tematyczne:**

* Wdrażanie i administracja AD DS w systemie Windows Server.
* Wdrażanie i zarządzanie zasadami grupy.
* Zarządzanie ustawieniami użytkowników za pomocą zasad grupy.
* Proces implementacji hierarchii urzędu certyfikacji za pomocą usług AD CS i sposoby zarządzania urzędami certyfikacji.
* Wdrażanie i zarządzanie certyfikatami.
* Wdrażanie i zarządzanie AD RMS.
* Wdrażanie i zarządzanie usługami AD FS.
* Zabezpieczanie i zapewnianie dostępu do danych za pomocą technologii takich jak dynamiczna kontrola dostępu, foldery robocze i dołączanie do miejsca pracy.
* Proces monitorowania, rozwiązywania problemów i zapewnianie ciągłości działania usług AD DS.

**Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia warsztatów.**

**Czas trwania i miejsce szkolenia:**

Szkolenie w formie **on-line** obejmuje 20 godzin dydaktycznych.

**Termin realizacji:**

**20-22.10.2023 r. w godzinach 08:00 – 13:30**

**Koordynatorem zadania jest:**

**dr inż. Artur Krupa**

*Instytut Informatyki Technicznej*

*Katedra Sztucznej Inteligencji*

*e-mail:* [artur\_krupa@sggw.edu.pl](mailto:artur_krupa@sggw.edu.pl)

**Aby wziąć udział w szkoleniu należy dopełnić niezbędnych formalności tj.:**

• zapoznać się z „regulaminem naboru na szkolenia”;

• pobrać i wypełnić „Formularz danych osobowych” (załącznik 1);

• pobrać i wypełnić „Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru” (załącznik 2);

• pobrać i wypełnić „Oświadczenie uczestnika projektu POWER” (załącznik 3);

• zapoznać się z zapisami „umowy udziału w projekcie”, wydrukować w dwóch egzemplarzach i podpisać (bez wpisywania daty).

Formularze ww. dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu pod adresem:

[Dokumenty do pobrania – Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW](http://projektsynergia.sggw.pl/modul-2-szkolenia/dokumenty-do-pobrania/)

**Dokumenty rekrutacyjne** należy dostarczyć do Koordynatora zadania na adres:

Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki, budynek nr 34 pokój nr 3/44B w godzinach 12:00-15:00 w poniedziałek. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w terminie wyznaczonym powyżej dokumenty rekrutacyjne można złożyć w Biurze Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, pok. 11, tel. 22 593 56 74 w godzinach 8:00-16:00 (od poniedziałku do piątku).

**Termin składania dokumentów rekrutacyjnych upływa 13.10.2023 r.**

Na podstawie złożonych dokumentów (wraz z załącznikami, które są niezbędne do udokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista rankingowa osób zakwalifikowanych na szkolenie.

Ewentualne pytania proszę kierować do Koordynatora zadania: [artur\_krupa@sggw.edu.pl](mailto:artur_krupa@sggw.edu.pl)

**Uwaga:** Liczba uczestników zajęć jest ograniczona.

*Pierwszeństwo mają studenci, którzy nie uczestniczyli w projekcie POWER 2.*